



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione– Fondo Sociale Europeo (FSE)-Fondo di Rotazione (FdR) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2 **AVVISO Prot. n. 26502 del 06/08/2019**

Per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità

**CODICE : 10.2.2A-FDRPOC-SI-2020-75**

**CUP:F63D19000310001**

**Titolo “Il diritto di essere...”**

Docente Sig.ra  
Molinari Maria Antonella  
ATTI-SITO WEB

**OGGETTO:** Incarico personale interno **FIGURA DI SUPPORTO GESTIONALE E VALUTAZIONE**

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** l’Avviso pubblico prot. n. 26502 del 06/08/2019 Per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione– Fondo Sociale Europeo (FSE)-Fondo di Rotazione (FdR) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2;

**VISTO** il Piano presentato da questa Istituzione scolastica candidatura n. 1036979 del 20/07/2020, giuste delibere del Consiglio di Istituto n. 07 del 04/09/2020 e del Collegio dei docenti n. 07 del 01/09/2020;

**VISTE** le Note Ministeriali di autorizzazione del progetto Prot. n.0028502 del 17/09/2020 e prot. n. 28741 del 28/09/2020 di autorizzazione del progetto CODICE : **10.2.2A-FDRPOC-SI-2020-75**

Titolo **“Il diritto di essere...”** composto da 5 moduli;

**VISTO** il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018 n. 129, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il Decreto Assessoriale – Regione Sicilia del 28 dicembre 2018 n. 7753, avente ad oggetto “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche – Regione Sicilia”;

**VISTO** il programma annuale per l’esercizio finanziario 2021, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 28/01/2021;

**VISTO** il Decreto di Assunzione in Bilancio per l’Esercizio Finanziario 2021 n. 04 del 15/04/2021 del progetto autorizzato;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “ Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.

**VISTE** le linee guida dell’Autorità di gestione e successive modificazioni per i Progetti cofinanziati dal FSE e FESR 2014-2020;

**VISTO** Il CCNL comparto scuola;

**VISTO** l' avviso di selezione interna prot. n. 7327 del 20.10.2021 per il reclutamento della Figura di SUPPORTO GESTIONALE E DI VALUTAZIONE ;

**VISTO** il verbale della commissione giudicatrice delle sedute del 29 ottobre 2021 e del 04 novembre 2021;

**VISTO** il provvedimento di pubblicazione della graduatoria prot. n. 7809 del 04.11.2021 divenuta definitiva giusta assenza di reclami;

**VERIFICATO** che non sussistono condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020;

## **CONFERISCE INCARICO di FIGURA DI SUPPORTO GESTIONALE E VALUTAZIONE**

al docente in indirizzo , in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a Tempo Indeterminato, per la realizzazione del progetto di cui all'oggetto, in base a quanto indicato nell'avviso di selezione interna e nel rispetto della normativa di riferimento, in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare.

Per l'espletamento della predetta attività sarà corrisposto , il compenso orario , il compenso orario lordo dipendente di € 17,50 (C.C.N.L. ) per massimo **n. 100 ore**.

Dette ore, non essendo ammessi compensi forfettari, dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario e appositamente documentate.

Il dovuto compenso verrà corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico; pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

**Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto fissata al 31.08.2022**

### **PRINCIPALI COMPITI**

**-figura responsabile del controllo, dell'integrità e della completezza dei dati, in grado di farsi carico di sostenere esperti, tutor e personale amministrativo nelle interazioni con le diverse sezioni del Sistema Informativo e di curare l'immissione tempestiva dei dati richiesti e il loro costante aggiornamento.**

**-figura referente per la valutazione che avrà il compito di coordinare le attività valutative inerenti tutto il piano della scuola, nonché di costituire un punto di collegamento con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma, in particolar modo l'INVALSI.**

Alla FIGURA DI SUPPORTO GESTIONALE E VALUTAZIONE si richiede inoltre di:

1. collaborare con il Dirigente Scolastico, il DSGA e il Referente per la Valutazione al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;

2. collaborare con il Dirigente Scolastico per la stesura dei bandi, la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;

3. curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor e favorire i raccordi con i consigli di classe;

4. coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e di progetto;

5. verbalizzare le riunioni di progetto;

6. monitorare l'attuazione del progetto nel suo insieme, provvedendo alla corretta gestione della piattaforma PON e alla stesura di verbali;

7. curare che i dati inseriti nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani dagli operatori selezionati siano coerenti e completi;

8. promuovere la comunicazione sul territorio attraverso la predisposizione di contenuti e la gestione e/o l'organizzazione di manifestazioni ed eventi

Per quanto non specificato nel presente incarico, valgono le vigenti Linee guida, disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020.

**-Si ricorda, che punto cruciale dei progetti a costi unitari standard è la presenza costante e continua degli iscritti, in quanto ogni ora di assenza allievo riduce il valore dell'area gestionale e il relativo finanziamento.**

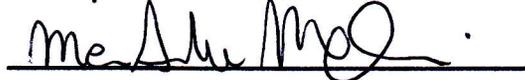
-Il dipendente con la sottoscrizione della presente dichiara di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs n. 196 del 30/06/2003 e di essere a conoscenza dei diritti dell'interessato secondo quanto previsto ai sensi dell'art. 7 e succ. della stessa disciplina normativa.

- L'Istituto scolastico si impegna ad utilizzare i predetti dati nel rispetto delle prescrizioni di cui al citato decreto e comunque per le finalità gestionali ed amministrative connesse con l'esercizio della presente nomina;
- In caso di mancata prestazione a causa di eventi non imputabili all'Amministrazione verranno corrisposte le somme relative alle attività effettivamente svolte;
- L'Istituto scolastico si riserva la facoltà di risolvere la presente nomina qualora venissero meno le condizioni che lo hanno determinato o per il non rispetto da parte del soggetto incaricato degli obblighi previsti dalla presente nomina.
- Si comunica inoltre che, per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tale comunicazione sarà immediatamente visibile anche sul sito della scuola.

La Dirigente Scolastica  
Graziella Parello

Firmato digitalmente ai sensi del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82  
Codice dell'amministrazione digitale

Firma per ricevuta e accettazione

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'me [unclear] [unclear]', written over a horizontal line.